

重点研发计划项目实施方案编制要点

根据2016年经验，项目实施过程需要编制项目实施方案，如何填报也是科研同行问题较为集中的地方。小锐今天推荐给大家一份实施方案编制注意事项和模板。各项目在编制实施方案时，可根据自身特点进行调整。

一、实施方案是什么？

实施方案一般指对某项工作，从**目标要求、工作内容、方式方法及工作步骤**等做出全面、具体而又明确安排的计划类文书。

实施方案中最常要用到是**项目实施方案**。项目实施方案也可称为项目执行方案，是指正式开始为完成项目而进行的活动或努力工作过程的方案，是项目能否顺利和成功实施的重要保障和依据。

从项目管理的角度看，项目是由一系列独特的、复杂的并相互关联的活动组成，这些活动有着一个明确的目标，必须在特定的时间、预算、资源限定内，依据规范完成。项目实施方案则将项目所实现的目标效果、项目前中后期的流程、如何统筹管理各项资源、如何控制进度和质量成本等做成系统而具体的方案，来指导项目的顺利进行。

二、实施方案编制要点

了解了上述项目管理的一些基本概念，项目实施方案需要明确回答的以下几部分内容就清楚了：

了解了上述项目管理的一些基本概念，项目实施方案需要明确回答的以下几部分内容就清楚了：

(1) 项目的目标以及为了实现目标必须达到的完整技术指标体系？

这部分主要是进一步明确整个项目的目标，使得每个参与者都知道往哪里去，以及为了实现最终目标而怎样分解成更加细化的、可执行、可考核的子目标。

(2) 项目中各项工作是如何分解并有效配合的？

这是项目各项任务的层面有个分解的工作，并有不同的参与者分别完成分解的任务，更重要的是要理清各项分解任务如何衔接和配合，确保总体工作产出。

(3) 项目执行中各项工作进度如何安排？

这是项目时间控制的安排，对于各项已经分解明确并且确定了衔接配合的任务，怎样安排时间进度确保在项目执行期内完成。

(4) 里程碑成果是什么，成果以什么样的具体形式考核？

这是项目质量控制的重要手段和目标，既要明确各阶段的产出是什么，还要明确产出所要达到的指标以及如何才能考核。

(5) 怎样确保项目有序执行？

以上四个方面明确之后，就需要以制度安排的形式将如何来组织实施明确下来，各个参与者的角色、职责，各项工作的管理流程和主体责任等；同时，还需要提出风险应对措施，对项目执行中可能预见到的风险进行分析，提前提出解决预案。

这样一份实施方案对于项目的执行特别重要，重点研发计划项目一般体量大、任务多、参与者众、组织实施难度大，所以一个好的项目实施方案能够让大家理解共同的目标和自己的贡献。

只要您对以上五方面的问题做到心中有数，就一定能够编制出一份完美的项目实施方案，其实只要能说清楚以上问题也不一定需要统一的格式。各专业机构可能也有不同的要求，大家可以联系索取是否有要求的格式模板。