重庆市自然科学基金面上项目结题材料上传管理系统要求

1. 在“结题备案附件”栏上传加盖科技处公章或者学校公章的《项目结题备案清单》；

2. 在“相关材料”栏上传《项目自评估报告》、《项目技术/研究报告》、《经费决算表》、《结题验收表》和《**成果证明材料（合并到一个PDF）**》。请各单位严格把关结题材料的规范性、统一性。