项目编号：SWU

西南大学

博士启动（含引进人才计划）项目

计划任务书

|  |  |
| --- | --- |
| **项目类别：** |  |
| **项目名称：** |  |
| **申请人：** |  |
| **研究方向：** |  |
| **所在单位：** |  |
| **联系电话：** |  |
| **起止日期：** | 年 月 日 至 年 月 日 |
| **填报日期：** | 年 月 日 |

西南大学科学技术处

二〇二一年四月

填 报 说 明

一、请勿随意更改表格内容和格式。请按表格填写各项内容，要实事求是，逐条认真填写。

二、“学科代码”、“国民行业代码”请查阅相关材料中的代码表。“研究性质”请根据项目的特点填写“基础研究”或“应用基础”。

三、任务书中需要签字或盖章的地方有以下几处，请勿遗漏：

1.项目组成员，应由项目组成员亲笔签名（可采用电子签名），不得代签；

2.项目经费预算页；

3.申请人承诺；

4.学院（所、中心）审查意见。

四、博士启动金项目需先由科研系统在线申报，计划任务书（含签字盖章）扫描件作为附件上传。

五、获准立项的项目，纸质版任务书交科技处项目管理办公室，A4纸双面打印，左侧装订，一式两份。

六、若有其它疑问请致电：68250645 王嫣红

一、基本信息

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **申请人信息** | 姓 名 |  | | 性别 |  | | 出生  年月 |  | | 民族 | |  |
| 学 位 |  | | 授予学位学校 | | |  | | | 职称 | |  |
| 联系电话 |  | | 电子邮箱 | | |  | | | | | |
| 个人通讯地址 |  | | | | | | | | | | |
| 主要研究领域 |  | | | | | | | | | | |
| 所在单位 |  | | | | | | | | | | |
| **项目基本信息** | 项目名称 |  | | | | | | | | | | |
| 研究方向 |  | | | | | | | | | | |
| 所属学科及代码 | （请至少填写至二级学科） | 国民行业代码 | | |  | | | 科技活动类型 | |  | |
| 项目起止时间 |  | | | | | | | 申请金额 | | 万元 | |
| 关键词 | （最多5个，用分号隔开） | | | | | | | | | | |
| **项目研究意义** | （限100字） | | | | | | | | | | | |
| **主要研究内容** | （限200字） | | | | | | | | | | | |

|  |
| --- |
|  |
|  |

1. 预期目标和成果

（请参照[《西南大学研究项目与成果分类分级办法（试行）》（西校〔2021〕74 号）](http://222.198.118.160/u/cms/kjc/202104/21110400akhs_%E9%99%84%E4%BB%B66-2 %E3%80%8A%E8%A5%BF%E5%8D%97%E5%A4%A7%E5%AD%A6%E7%A0%94%E7%A9%B6%E9%A1%B9%E7%9B%AE%E4%B8%8E%E6%88%90%E6%9E%9C%E5%88%86%E7%B1%BB%E5%88%86%E7%BA%A7%E5%8A%9E%E6%B3%95%EF%BC%88%E8%AF%95%E8%A1%8C%EF%BC%89%E3%80%8B%EF%BC%88%E8%A5%BF%E6%A0%A1%E3%80%942021%E3%80%9574 %E5%8F%B7%EF%BC%89.pdf)选择指标类型，设定目标与成果）。

|  |  |
| --- | --- |
| **指标类型** | **目标和成果** |
| A.科技项目（必填） |  |
| 以下指标类型至少选填一项 | |
| B.论文类成果 |  |
| C.著作类成果 |  |
| D.知识产权类成果 |  |
| E.产品类成果 |  |
| F.奖励与表彰类成果 |  |
| G.应用类成果 |  |
| H.创意设计类成果 |  |
| I.科技平台 |  |

三、项目组主要成员

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **工号** | **姓 名** | **性别** | **出生**  **年月** | **专业技术职称** | **学 位** | **所在单位** | **联系电话** | **每年工作时间（月）** | **项目分工** | **签 名** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **总人数** | **正高级** | **副高级** | **中级** | **初级** | **博士后** | **博士生** | **硕士生** | **本科生** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

四、项目经费预算及说明

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序 号** | **预算科目名称** | **金额（万元）** |
| 1 | 设备费 |  |
| 2 | (1)设备购置费 |  |
| 3 | (2)设备试制费 |  |
| 4 | (3)设备升级改造与租赁费 |  |
| 5 | 材料费 |  |
| 6 | 测试化验加工费 |  |
| 7 | 差旅/会议/国际合作与交流费 |  |
| 8 | 出版/文献/信息传播/知识产权事务费 |  |
| 9 | 劳务费 |  |
| 10 | 专家咨询费 |  |
|  | **合 计** |  |

项目负责人签字：

所在单位负责人签字：

（公章）

经费预算说明

**（此页不打印）**

（请按照《西南大学科研经费管理办法（试行）》及下页预算科目说明对经费的预算依据及特殊使用情况进行说明）

一、预算科目说明

1.设备费：请说明购置或试制单台价值**1万元**以上设备与研究任务的关系和必要性、现有同样设备的利用情况、设备用途、设备与现有设备的配套情况、设备使用率、设备拟安置单位、购置设备的开放共享方案、试制设备的方案和成本构成等。当单价1万元以下设备的购置或试制总量较大时，需提供说明。若新进人员确需购买电脑、打印机等设备，需单独进行说明并由学院认可，且金额不超过项目总经费10%。项目执行期内若需对此科目进行预算调整，只能在原预算基础上调减。

2.材料费：请说明购置的各种材料与研究任务的关系和必要性、所需数量的测算依据，并详细列示各种材料的名称、购买单价、购买数量以及总金额。

3.测试化验加工费：请说明预算的各种测试化验与加工项目与研究任务的相关性和必要性、测试化验加工次数的测算依据以及委托该单位的理由等。

4.差旅费：请说明预算的各项出差任务与研究任务的关系和必要性，以及出差次数、出差标准的预算依据。

5.会议费：请说明预算的各种会议与研究任务的关系和必要性，以及预算的会议次数、会议标准的预算依据。

6.国际合作与交流费：请说明预算的各项国际合作与交流与研究任务的关系和必要性，并详细列示出访或邀请来华专家的国家或地区名称、机构名称、人数、天数、标准的预算依据。

7.出版/文献/信息传播/知识产权事务费：请说明各项预算与研究任务的关系和必要性，以及数量、单价的预算依据。

8.劳务费：请说明项目聘用的科研助理、学生、博士后、访问学者等各类人员在任务研究中承担的任务，以及聘用人数、支付标准的预算依据。鼓励聘请科研助理，人员管理、经费支出等可参照《西南大学科研财务助理岗位管理办法》执行。

9.专家咨询费：请说明预算的咨询专家与研究任务的关系和必要性，以及咨询专家人次数、支付标准的预算依据。

二、关于预算使用进度的说明

博士启动项目由中央高校基本业务费资助，项目经费需按预算进度使用，此处所指的“预算进度”是全校基本科研业务费的“总进度”，具体为：在当年6月30日前需使用超过50%，在9月30日前需使用超过75%，在12月20日前需使用完毕。“使用完毕”指实际开支完毕，不含借款未冲账的经费。

# 五、报告正文

## *（斜体字部分在撰写后删除，使版面简洁、易于阅读，请勿删除或改动下述提纲标题及括号中的文字。）*

（一）立项依据与研究内容

**1、项目立项依据**（研究意义、国内外研究现状及分析，附主要参考文献目录）

*（基础研究需结合科学研究发展趋势来论述科学意义；应用研究需结合国民经济和社会发展中迫切需要解决的关键科技问题来论述其应用前景）*

**2、研究内容、研究目标及拟解决的关键问题**

**3、拟采取的研究方案及可行性分析**

*（包括有关方法、技术路线、实验手段、关键技术等说明）*

**4、本项目的特色与创新之处**

**5、年度研究计划、预期研究结果及成果提供形式**

（二）研究基础与工作条件

**1、研究基础与条件**

*（与本项目相关的研究工作积累和已取得的成绩、近期已发表与本项目有关的主要论著目录、获得学术奖励情况及在本项目中承担的任务等）*

**2、申请人简介**

**（1）教育经历**

*（从本科开始，按时间倒序排序）*

**（2）科研与学术工作经历**

*（按时间倒序排序；如为在站博士后研究人员或曾有博士后研究经历，请列出合作导师姓名）*

**（3）主持或参加科研项目（课题）情况**

*（项目分类别按时间倒序排序，注明项目的名称和编号、经费来源、起止年月、负责的内容等。）*

六、申请者承诺

|  |
| --- |
| 我已认真阅读相关规定。我保证任务书内容的真实性，并履行项目负责人职责，严格遵守有关规定，认真开展工作，按时报送有关材料。同时保证在本项目执行期内按项目计划要求完成预期目标和成果。若填报失实和违反规定，本人将承担全部责任。  签字：  日期： |

七、院（部）、所、中心、实验室（平台）审查意见

|  |
| --- |
| 已按有关规定和申报通知要求对申请人的资格和申请书内容进行了审核。申请项目如获资助，我单位保证对研究实施所需的人力、物力和工作时间等条件给予保障，督促项目负责人认真开展研究工作，及时报送有关材料。  负责人（签字）： 单位公章  日 期： |

八、学校领导小组意见

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 资助金额 | | 万元 |
| 审查  意  见 | 年 月 日 | |